CÔNG TY CỔ PHẦN
MAY SÔNG HỒNG
SONG HONG GARMENT
JOINT STOCK COMPANY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ BIỂU QUYẾT
TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN MAY SÔNG HỒNG
REGULATIONS ON ORGANIZING AND VOTING
AT 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
SONG HONG GARMENT JOINT STOCK COMPANY

Ngày 25 tháng 04 năm 2026

April 25, 2026

Căn cứ:

Pursuant to:

- *Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 17/06/2020, sửa đổi bổ sung bởi Luật số 03/2022/QH15 được Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 11/01/2022 và Luật số 76/2025/QH15 được Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 17/06/2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành;*
  The Law on Enterprises No. 59/2020/QH14, passed by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020, as amended and supplemented by Law No. 03/2022/QH15, passed by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on January 11, 2022, and Law No. 76/2025/QH15 passed by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2025 and its guiding documents;
- *Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 26/11/2019, sửa đổi bổ sung bởi Luật số 56/2024/QH15 được Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 29/11/2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành;*
  The Law on Securities No. 54/2019/QH14, passed by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on November 26, 2019, as amended and supplemented by Law No. 56/2024/QH15, passed by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on November 29, 2024, and its guiding documents;
- *Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần May Sông Hồng.*
  The Charter of Organization and Operation of Song Hong Garment Joint Stock Company.

Để đảm bảo thành công của Đại hội đồng cổ đông thường niên ("ĐHĐCĐ") năm 2026 của Công ty cổ phần May Sông Hồng, Hội đồng quản trị Công ty xây dựng và trình ĐHĐCĐ thông qua Quy chế tổ chức và biểu quyết ĐHĐCĐ thường niên năm 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

To ensure the success of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders ("AGM") of Song Hong Garment Joint Stock Company, the Board of Directors has developed and submitted for approval by the Annual General Meeting of Shareholders the Regulations on the Organizing and Voting at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders, with the following specific contents:

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG
CHAPTER I. GENERAL RULES

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng/ *Article 1. Subjects and Scope of Application*

1.1. **Đối tượng**: Ban Tổ chức và tất cả các cổ đông, người được cổ đông ủy quyền tham dự hợp lệ Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần May Sông Hồng đều phải chấp hành, tuân thủ các quy định tại Quy chế này, Điều lệ Công ty và quy định hiện hành của pháp luật/ ***Subjects:*** *The Organizing Committee and all shareholders, as well as authorized representatives of shareholders attending the 2026 AGM of Song Hong Garment Joint Stock Company, must comply with these Regulations, the Company's Charter, and the applicable laws.*

1.2. **Phạm vi áp dụng**: Quy chế này được sử dụng cho việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần May Sông Hồng/ ***Scope of Application:*** *These regulations apply to the organization of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Song Hong Garment Joint Stock Company.*

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Đại hội/ *Article 2. Working Principles of the AGM*

- Công khai, công bằng, dân chủ/ *Transparency, fairness, and democracy.*
- Đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp cổ đông, của Công ty/ *Ensure the legitimate rights and interests of shareholders and the Company.*
- Tuân thủ quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và Quy chế này/ *Comply with the provisions of the law, the Company's Charter, and this Regulation.*

Điều 3. Giải thích từ ngữ/ *Article 3. Interpretation of Terms*

3.1. ***"Công ty" hoặc "MSH":*** là Công ty Cổ phần May Sông Hồng/ ***"Company"*** *or* ***"MSH"****: Song Hong Garment Joint Stock Company*;

3.2. ***"ĐHĐCĐ"*** *hoặc* ***"Đại hội":*** là Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần May Sông Hồng/ ***"GSM"*** *or* ***"General Meeting"****: means the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Song Hong Garment Joint Stock Company*;

3.3. ***"Cổ đông":*** Là người sở hữu ít nhất 01 (một) cổ phần của Công ty Cổ phần May Sông Hồng có tên trong Danh sách người sở hữu chứng khoán có quyền tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông chốt tại ngày 24/03/2026 do Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam cung cấp/

"Shareholders": *A person who owns at least one (01) share of Song Hong Garment Joint Stock Company and whose name is listed in the list of securities holders entitled to attend the General Meeting as of March 24, 2026, provided by the Viet Nam Securities Depository and Clearing Corporation*;

3.4. ***"Danh sách người sở hữu chứng khoán có quyền tham dự cuộc họp ĐHĐCĐ":*** là Danh sách người sở hữu chứng khoán tại ngày đăng ký cuối cùng 24/03/2026 để chốt quyền tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty do Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam (VSDC) cung cấp/ ***"List of Securities Holders Entitled to Attend the General Meeting of Shareholders":*** *The list of securities holders as of the record date, March 24, 2026, determining the right to attend the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of the Company, provided by the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation (VSDC);*

3.5. ***"Người đại diện theo ủy quyền của cổ đông":*** Là người được cổ đông uỷ quyền hợp lệ bằng văn bản để tham dự và thực hiện các quyền hợp pháp của cổ đông tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 phù hợp với quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty/ ***"Authorized Representative of a Shareholder":*** *A person who has been duly authorized in writing by a shareholder to attend and exercise the shareholder's legal rights at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders in accordance with the law and the Company's Charter*;

3.6. ***"Đại biểu":*** là cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần May Sông Hồng/ ***"Delegate/Voter":*** *A shareholder or an authorized representative of a shareholder attending the 6 Annual General Meeting of Shareholders of Song Hong Garment Joint Stock Company*;

3.7. ***"Phương tiện điện tử":*** là phương tiện hoạt động dựa trên công nghệ điện, điện tử, kỹ thuật số, từ tính, truyền dẫn không dây, quang học, điện từ hoặc công nghệ tương tự/ ***"Electronic Devices"****: means operating based on electrical, electronic, digital, magnetic, wireless transmission, optical, electromagnetic, or similar technologies*;

3.8. ***"ĐHĐCĐ trực tiếp kết hợp với trực tuyến":*** là cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tổ chức dưới hình thức các Đại biểu tham dự đại hội trực tiếp hoặc trực tuyến và sử dụng Hệ thống bỏ phiếu điện tử để thực hiện các quyền biểu quyết của mình. Đây là hình thức tổ chức Đại hội có sử dụng phương tiện điện tử để truyền tải hình ảnh, âm thanh thông qua môi trường Internet, cho phép Đại biểu ở nhiều địa điểm khác nhau có thể theo dõi diễn biến Đại hội, tham gia thảo luận và biểu quyết các vấn đề của cuộc họp/ ***"Hybrid General Meeting of Shareholders":*** *A General Meeting of Shareholders held in a combined format, where voters may attend either in person or online and use the E-Voting System to exercise their voting rights. This meeting format utilizes electronic means to transmit images and audio over the Internet, allowing voters from various locations to follow the proceedings, participate in discussions, and vote on meeting matters*;

3.9. ***"Bỏ phiếu điện tử":*** là việc các Đại biểu (bao gồm cả Đại biểu tham dự trực tiếp và trực tuyến) sử dụng máy tính hoặc các thiết bị khác có kết nối Internet để thực hiện biểu quyết thông qua Hệ thống

bỏ phiếu điện tử do Công ty quy định và thông báo/ ***"E-Voting"*** *means that Voters (including both in-person and online attendees) use computers or other devices with an Internet connection to cast votes through the E-Voting System as prescribed and announced by the Company*;

3.10. ***"Hệ thống bỏ phiếu điện tử"*** *hoặc* ***"Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến":*** là hệ thống hỗ trợ tổ chức ĐHĐCĐ, cung cấp cho Đại biểu các công cụ để thực hiện các quyền liên quan khi tham dự Đại hội đồng cổ đông (bao gồm việc đăng ký tham dự, ủy quyền dự đại hội, biểu quyết và bầu cử trực tuyến,...)/ ***"E-Voting System"*** *or* ***"Virtual General Meeting of Shareholders System"*** *is the system that supports organizing the GSM, providing Voters with tools to exercise related rights when attending the General Meeting (including registration for participation, online authorization to attend the meeting, online voting and elections, etc.)*;

3.11. ***"Yếu tố định danh":*** là những thông tin cần thiết để xác định chính xác một đối tượng trong một hoàn cảnh/ ***"Identifiers"*** *refers to the necessary information to accurately identify an entity in a given context*;

3.12. ***"Tài khoản truy cập"*** *hoặc* ***"Thông tin đăng nhập":*** là những thông tin cần thiết như Tên đăng nhập, Mật khẩu và/hoặc các Yếu tố định danh khác (nếu có) của mỗi Đại biểu, được sử dụng để đăng nhập/truy cập vào Hệ thống bỏ phiếu điện tử và thực hiện quyền biểu quyết/ ***"Access Account"*** *or* ***"Login Information"*** *means the necessary information such as username, password, and/or other Identifiers (if any) of each delegate, used to log in/access the E-Voting System and perform e-voting*;

3.13. ***"Xác thực":*** là kiểm tra, xác minh các thông tin của đối tượng có đúng là những thông tin mà đối tượng cung cấp, hoặc khai báo/ ***"Authentication"*** *means to check and verify whether the information of an entity is correct as provided or declared by the entity*;

3.14. ***"Tổng số lượng phiếu biểu quyết đại diện":*** được hiểu là số phiếu có quyền biểu quyết bao gồm số lượng phiếu do Đại biểu sở hữu và/hoặc nhận ủy quyền từ một hoặc nhiều Đại biểu khác/ ***"Number of votes represented"*** *Refers to the total number of votes with voting rights, including the votes owned by the voter and/or those authorized by one or more other voters*;

3.15. ***"Sự kiện bất khả kháng"*** là những sự kiện xảy ra ngoài ý chí của người triệu tập đại hội không thể lường trước và khắc phục được mặc dù đã áp dụng các biện pháp cần thiết trong phạm vi và khả năng cho phép/ ***"Force Majeure Event"*** *refers to events occurring beyond the control of the person who convenes the General Meeting, which cannot be anticipated or overcome despite applying necessary measures within the permissible scope and capacity.*

CHƯƠNG II. ĐIỀU KIỆN, CÁCH THỨC THAM DỰ VÀ TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI
CHAPTER II. CONDITIONS, METHOD OF PARTICIPATION, AND CONDUCTING THE GENERAL MEETING

Điều 4.* Điều kiện, cách thức tham dự Đại hội / *Article 4. Conditions and methods for attending the General Meeting

4.1. Điều kiện tham dự/ *Conditions for attending*

a. Thành phần tham dự/ *Participants*:

Các cổ đông có tên trong Danh sách người sở hữu chứng khoán có quyền tham dự cuộc họp ĐHĐCĐ lập tại ngày đăng ký cuối cùng 24/03/2026 do VSDC cung cấp và người đại diện theo ủy quyền hợp lệ của các cổ đông có tên trong danh sách nêu trên đều có quyền tham dự và biểu quyết các vấn đề tại Đại hội.

Shareholders included in the list of shareholders entitled to participate in the GSM as of the record date of March 24, 2026, provided by Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation and their duly authorized representatives, are entitled to attend and vote on matters at the General Meeting of Shareholders.

b. Yêu cầu công nghệ/ *Technology requirements*:

Đại biểu tham dự cuộc họp ĐHĐCĐ cần sử dụng thiết bị họp phù hợp, kết nối được mạng Internet để đảm bảo theo dõi được diễn biến của Đại hội (đối với các Đại biểu tham dự trực tuyến) và thực hiện bỏ phiếu điện tử (đối với các Đại biểu tham dự trực tiếp và trực tuyến), bao gồm nhưng không giới hạn: máy tính cá nhân, máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại thông minh hoặc các thiết bị điện tử khác kết nối được Internet.

Voters attending the General Meeting must use appropriate online meeting devices connected to the Internet to ensure they can follow the General Meeting proceedings (for online voters) and perform e-voting (for both in-person and online voters). Suitable devices include, but are not limited to, personal computers, laptops, tablets, and smartphones, or other electronic devices with Internet connectivity.

4.2. Cách thức tham dự/ *Methods for attending*

a. Đối với cổ đông/ *For shareholders*:

Mỗi cổ đông trong Danh sách người sở hữu chứng khoán có quyền tham dự cuộc họp ĐHĐCĐ của Công ty được cung cấp một (01) và chỉ một (01) tên đăng nhập và mật khẩu truy cập tương ứng để tham dự ĐHĐCĐ và bỏ phiếu điện tử. Tên đăng nhập và mật khẩu truy cập này được gửi cho từng cổ đông theo Thông báo mời họp ĐHĐCĐ. Cổ đông khi nhận được Thông báo mời họp có thông tin liên quan đến Tài khoản truy cập phải chịu trách nhiệm bảo mật thông tin của mình để đảm bảo chỉ có cổ đông mới có quyền tham dự và bỏ phiếu trên hệ thống bỏ phiếu điện tử. Công ty sẽ hỗ trợ tối đa trong việc đảm bảo cho cổ đông được tham dự và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông nhưng không chịu trách nhiệm đối với những vấn đề phát sinh do cổ đông làm mất/ lộ thông tin đăng nhập.

Each shareholder included in the List of Securities Holders Entitled to Attend the General Meeting of Shareholders will be provided with one (01) and only one (01) username and corresponding password to access the General Meeting and participate in e - voting. This username and password will be sent to each shareholder via the Invitation Letter. Shareholders who receive the Invitation Letter containing their

access account information are responsible for keeping their login details secure to ensure that only the shareholder can attend and vote on the e-voting system. The Company will provide maximum support to ensure shareholders can attend and vote at the General Meeting but will not be responsible for any issues arising from shareholders losing or disclosing their login information.

b. Đối với đại diện theo ủy quyền của cổ đông/ *For Authorized Representatives of Shareholders*:
Cổ đông không tham dự họp có thể ủy quyền cho người khác tham dự theo quy định tại Điều lệ công ty và Quy chế này, đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật.

Shareholders who do not attend the meeting may authorize another person to attend on their behalf in accordance with the company's charter and regulations, ensuring compliance with legal requirements.

Sau khi nhận được văn bản ủy quyền hợp lệ của bên ủy quyền và bên nhận ủy quyền, Công ty sẽ cung cấp Tài khoản truy cập cho bên nhận ủy quyền để bên nhận ủy quyền (với tư cách người đại diện theo ủy quyền của cổ đông) tiến hành thực hiện quyền và nghĩa vụ theo nội dung được ủy quyền.

After receiving the valid Authorization letter from both the authorizing party and the authorized party, the Company will provide an access account to the authorized party (acting as the representative of the shareholder) to exercise the rights and fulfill the obligations as outlined in the power of attorney.

Công ty sẽ cung cấp Tài khoản truy cập cho người đại diện theo ủy quyền của cổ đông dựa trên thông tin ủy quyền do cổ đông cung cấp theo hình thức gửi thông qua thư mời/ hòm thư điện tử/ số điện thoại hoặc cung cấp trực tiếp tại Bàn kiểm tra tư cách đại biểu tại Đại hội khi người đại diện theo ủy quyền của cổ đông hoàn thành thủ tục đăng ký dự họp. Bên ủy quyền phải cung cấp đầy đủ, chính xác địa chỉ nhận thông tin Tài khoản truy cập của bên nhận ủy quyền cho Công ty và chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin ủy quyền đã gửi về Công ty.

The Company will provide an access account to the shareholder's authorized representative based on the authorization information provided by the shareholder, which may be sent via invitation letter/email/phone number, or provided directly at the Eligibility Check-in Counter at the Meeting once the authorized proxy has completed the registration procedures. The authorizing party must provide an accurate and complete address for receiving the access account information of the authorized party to the Company and will be fully responsible for the authorization information submitted to the Company.

Trường hợp bên nhận ủy quyền là cổ đông Công ty, bên nhận ủy quyền này tùy theo nhu cầu của mình có thể lựa chọn: (i) sử dụng tài khoản truy cập của chính mình (đã được nêu trong Thông báo mời họp của Công ty) để tiến hành tham dự và biểu quyết các nội dung được ủy quyền tại ĐHĐCĐ; hoặc (ii) yêu cầu Công ty cung cấp thêm Tài khoản truy cập khác như trình tự nói trên để tiến hành tham dự và biểu quyết các nội dung được ủy quyền tại ĐHĐCĐ.

If the authorized representative is a shareholder of the Company, they may choose, based on their needs: (i) to use their access account (as indicated in the Company's meeting invitation) to attend and vote on the authorized contents at the General Meeting; or (ii) to request the Company to provide an additional

access account following the process mentioned above to attend and vote on authorized contents at the GSM.

4.3. Lưu ý đối với cổ đông/ đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự trực tiếp tại Đại hội/ *Note for shareholders/authorized representatives of shareholders attending the General Meeting in person*

Khi đến tham dự cuộc họp, Đại biểu phải mang theo Giấy tờ chứng thực hợp pháp được quy định tại Thông báo mời họp ĐHĐCĐ để xác nhận tư cách Đại biểu.

When attending the meeting, delegates must bring the legal identification documents as specified in the General Meeting of Shareholders invitation letter to verify their status as voters.

- Cổ đông khi tham dự ĐHĐCĐ theo hình thức trực tiếp cần xuất trình: bản gốc CCCD/Thẻ căn cước/Hộ chiếu (với cá nhân); Bản sao GCNĐKDN/GPHĐ (đối với tổ chức); bản gốc Thông báo mời họp.
  Shareholders attending the AGM in person must present the following: The original Citizen Identification Card/ ID Card/ Passport (for individual shareholders); A copy of the Business Registration Certificate /Operating License (for institutional shareholders); The original Meeting Invitation Letter.
- Người được ủy quyền tham dự ĐHĐCĐ theo hình thức trực tiếp cần xuất trình: bản sao CCCD/Thẻ căn cước/Hộ chiếu/GCNĐKDN/GPHĐ của cổ đông ủy quyền; bản gốc CCCD/ Thẻ căn cước/Hộ chiếu của mình; bản gốc Giấy ủy quyền (nếu chưa gửi về Công ty trước đó), bản gốc Thông báo mời họp.
  Authorized representatives attending the AGM in person must present the following: A copy of the Citizen Identification Card /ID Card/Passport/ Business Registration Certificate /Operating License of the authorizing shareholder; The original Citizen Identification Card /ID Card/Passport of the authorized representative; The original Power of Attorney (if not previously sent to the Company); The original Meeting Invitation Letter.

4.4. Cung cấp thông tin đăng nhập vào hệ thống bỏ phiếu điện tử/ *Provide login information for the e-voting system*

a. Cung cấp thông tin đăng nhập/ *Provide login information*:

Thông tin đường dẫn truy cập vào hệ thống bỏ phiếu điện tử, Tài khoản truy cập và các yếu tố định danh khác (nếu có) nhằm tham dự ĐHĐCĐ sẽ được cung cấp trong Thông báo mời họp (hoặc hình thức thông báo thông tin đăng nhập do Công ty quy định). Đại biểu phải có trách nhiệm bảo mật thông tin Tài khoản truy cập và các yếu tố định danh khác được cấp để đảm bảo rằng chỉ có Đại biểu mới có quyền tham dự Đại hội và thực hiện việc bỏ phiếu trên hệ thống bỏ phiếu điện tử và chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với các thông tin đã đăng ký này.

The access link to the e-voting system, login credentials, and other identification elements (if any) for attending the General Meeting of Shareholders will be provided in the meeting invitation letter (or through any login information notification method as defined by the Company). Voters are responsible for keeping

their login information and other identification elements confidential to ensure that only the voter has the right to attend the meeting and vote on the e-voting system and are fully responsible for the information they have registered.

b. Cung cấp lại thông tin đăng nhập/ *Re-provide login information*:

Khi Đại biểu có yêu cầu cung cấp lại thông tin đăng nhập, Ban tổ chức Đại hội có thể thông báo thông qua các hình thức: trực tiếp hoặc email/điện thoại. Trường hợp này, Đại biểu có nghĩa vụ cung cấp lại Yếu tố định danh của Đại biểu đó để Công ty xác thực. Công ty có thể yêu cầu Đại biểu cung cấp lại thông tin cá nhân, tối thiểu bao gồm: Họ tên, quốc tịch, Số Căn cước/CCCD/Hộ chiếu, Số điện thoại di động, hòm thư điện tử (địa chỉ emai), Địa chỉ thường trú hoặc tạm trú (địa chỉ liên lạc) đối với cá nhân; và Tên, Mã số doanh nghiệp hoặc số giấy tờ pháp lý, Số điện thoại liên hệ, Địa chỉ trụ sở chính đối với tổ chức. Công ty có thể gửi thông tin thông tin Tài khoản truy cập để Đại biểu tham dự và biểu quyết tại Đại hội thông qua hòm thư điện tử hoặc số điện thoại hoặc hình thức khác theo thông tin đăng ký của Đại biểu.

When a voter request for re-providing login information, the Organizing Committee of the AGM may notify them through various methods: direct communication or email/phone. In such cases, the voter are required to provide their identification details for the Company to verify. The Company may request voters to provide personal information, at a minimum including: full name, nationality, ID card/Citizen ID/passport number, mobile phone number, email address, permanent or temporary address (contact address) for individuals; and name, business registration number or legal document number, contact phone number, and head office address for organizations. The Company may send the access account information for voters to attend and vote at the General Meeting through email, phone, or other methods as per the voters's registration details.

4.5. Thay đổi mật khẩu/ *Change password*:

Công ty khuyến nghị Đại biểu khi nhận được thông tin đăng nhập tối thiểu bao gồm tên đăng nhập và mật khẩu, nên truy cập vào hệ thống bỏ phiếu điện tử để tiến hành đổi mật khẩu đăng nhập để đảm bảo bảo mật thông tin.

The Company recommends that voters, upon receiving the login information, which includes at least the username and password, should access the e-voting system to change their login password to ensure information security.

Điều 5. Ủy quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông/ *Article 5. Authorization to attend the AGM*

5.1. Việc ủy quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông thực hiện bằng văn bản và theo quy định tại Luật Doanh nghiệp và Điều 17 Điều lệ công ty, theo đó/ *The authorization to attend the General Meeting of Shareholders shall be made in writing and in accordance with the provisions of the Law on Enterprises and Article 17 of the Company's Charter, as follows*:

a. Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức có thể ủy quyền bằng văn bản cho một (01) hoặc một số cá nhân, tổ chức khác dự họp Đại hội đồng cổ đông/ *Shareholders or authorized*

representatives of corporate shareholders may issue a written authorization to one (01) or several other individuals or organizations to attend the General Meeting of Shareholders:

- Cổ đông là cá nhân có thể ủy quyền cho một (01) cá nhân khác thay mặt tham dự và bỏ phiếu tại đại hội.

  Individual shareholders may authorize another (01) individual to attend and vote at the meeting on their behalf.

- Cổ đông là tổ chức có sở hữu ít nhất mười phần trăm (10%) tổng số cổ phần phổ thông của Công ty có thể ủy quyền cho tối đa ba (03) người đại diện thay mặt tham dự và bỏ phiếu đại hội.

  Corporate shareholders owning at least ten percent (10%) of the total common shares of the Company may authorize up to three (03) representatives to attend and vote at the meeting on their behalf.

b. Việc ủy quyền cho cá nhân, tổ chức đại diện dự họp Đại hội đồng cổ đông phải lập thành văn bản. Văn bản ủy quyền được lập theo quy định của pháp luật về dân sự và phải nêu rõ tên cổ đông ủy quyền; tên cá nhân, tổ chức được ủy quyền và số lượng cổ phần được ủy quyền; nội dung ủy quyền, phạm vi ủy quyền; thời hạn ủy quyền, chữ ký của bên ủy quyền và bên được ủy quyền. Cá nhân, tổ chức được ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông phải gửi bản chính giấy ủy quyền hợp lệ về Công ty trước khi Đại hội khai mạc chính thức/ *The authorization for an individual or organization to attend the General Meeting must be made in writing. The authorization document must be prepared in accordance with civil law regulations and must clearly state the name of the authorizing shareholder; the name of the authorized individual or organization and the number of shares authorized; the scope and content of the authorization; the duration of the authorization; and the signatures of both the authorizing party and the authorized party. The authorized individual or organization attending the General Meeting of Shareholders must submit the original valid authorization document to the Company before the official commencement of the meeting.*

c. Trường hợp cổ đông Công ty là tổ chức cử nhiều người đại diện theo ủy quyền thì phải xác định cụ thể số cổ phần cho mỗi người đại diện theo ủy quyền. Trường hợp cổ đông công ty không xác định số cổ phần tương ứng cho mỗi người đại diện theo ủy quyền thì số cổ phần sẽ được chia đều cho tất cả người đại diện theo ủy quyền/ *In case a corporate shareholder appoints multiple authorized representatives, the number of shares assigned to each representative must be clearly specified. If the corporate shareholder does not specify the number of shares corresponding to each authorized representative, the shares shall be equally distributed among all authorized representatives.*

5.2. Việc ủy quyền chỉ có hiệu lực pháp lý khi thỏa mãn các điều kiện sau/ *The authorization shall only be legally effective when the following conditions are met*:

a. Giấy ủy quyền theo quy định tại Khoản 5.1 Điều này được in ra, có đầy đủ chữ ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu là tổ chức) của bên ủy quyền và bên nhận ủy quyền/ *The authorization letter as stipulated*

in Clause 5.1 of this Article must be printed, fully signed, clearly stating the full name, and affixed with a seal (for organizations) by both the authorizing party and the authorized party.

b. Công ty nhận được Giấy ủy quyền bản chính gửi về trước lúc đại hội khai mạc chính thức/ *The company receives the original authorization letter sent before the official opening of the General Meeting.*

5.3. Người được ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông phải nộp văn bản ủy quyền khi đăng ký dự họp trực tiếp (nếu chưa gửi về Công ty trước đó)/ *The authorized representative attending the General Meeting of Shareholders must submit the authorization letter when registering for in-person attendance (if it has not been sent to the Company beforehand).*

5.4. Hủy bỏ ủy quyền đối với cổ đông đã được phê duyệt ủy quyền: cổ đông gửi văn bản chính thức đề nghị hủy ủy quyền cho Công ty trước lúc đại hội khai mạc chính thức. Thời gian ghi nhận việc hủy ủy quyền có hiệu lực được tính theo thời gian Công ty nhận được văn bản chính thức đề nghị hủy ủy quyền/ *Revocation of an approved authorization: The shareholder must submit an official written request for revocation to the Company before the official commencement of the General Meeting. The revocation shall be considered effective from the time the Company receives the official written request.*

5.5. Hủy bỏ ủy quyền không có hiệu lực nếu người đại diện theo ủy quyền của cổ đông đã đăng ký dự họp thành công trên Hệ thống bỏ phiếu điện tử theo quy định tại Điều 6 Quy chế này hoặc đã tiến hành bỏ phiếu biểu quyết với bất kỳ vấn đề nào của nội dung trong Chương trình họp đại hội đồng cổ đông/ *The revocation of authorization shall not be valid if the authorized representative of the shareholder has successfully registered for the meeting on the E-voting system as stipulated in Article 6 of this Regulation or has already cast a vote on any matter in the agenda of the General Meeting of Shareholders.*

Điều 6. Cách thức ghi nhận Đại biểu tham dự Đại hội/ *Article 6. Method of Recording Voters Attending the General Meeting*

Cổ đông/ người đại diện theo ủy quyền của cổ đông được tính là dự họp ĐHĐCĐ khi cổ đông/ người đại diện theo ủy quyền của cổ đông đã thực hiện đăng ký dự họp thành công trên Hệ thống bỏ phiếu điện tử theo hướng dẫn tại Thông báo mời họp và **Hướng dẫn tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 trên hệ thống bỏ phiếu điện tử** được đăng tải tại website của Công ty hoặc đã hoàn thành thủ tục đăng ký dự họp trực tiếp với Ban tổ chức tại ngày Đại hội. Ban Kiểm tra tư cách Đại biểu báo cáo kết quả kiểm tra tư cách Đại biểu công khai tại Đại hội

*Shareholders/authorized representatives of shareholders will be considered as attending the General Meeting once they have successfully registered for the meeting on the E-voting system, in accordance with the instructions in the Invitation Letter and the **Attendance guide for participation in the 2026 Annual General meeting of Shareholders via the electronic voting system**, available on the Company's website or have completed the registration procedure to attend the meeting in-person with the*

Organizing Committee on the day of the GSM. The Voter Eligibility Verification Committee will report the results of the verification publicly at the meeting.

Điều 7. Điều kiện tiến hành Đại hội/ *Article 7. Conditions for Holding the General Meeting*

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số Đại biểu dự họp đại diện trên năm mươi phần trăm (50%) tổng số phiếu biểu quyết.

The General Meeting of Shareholders shall be held when the number of delegates attending the meeting represents more than fifty percent (50%) of the total voting shares.

CHƯƠNG III. QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA ĐẠI BIỂU VÀ CƠ QUAN ĐIỀU HÀNH, GIÚP VIỆC ĐẠI HỘI

CHAPTER III. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF VOTERS AND THE GOVERNING BODY ASSISTING THE GENERAL MEETING

Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của Đại biểu khi tham dự Đại hội đồng cổ đông/ *Article 8. Rights and Obligations of Voters when Attending the General Meeting of Shareholders*

Đại biểu có các quyền và nghĩa vụ được quy định tại Điều lệ tổ chức và hoạt động, Quy chế nội bộ về Quản trị Công ty và các quyền, nghĩa vụ sau:

Voters have the rights and obligations as stipulated in the Company's Charter, the Internal Governance Regulations, and the following rights and obligations:

8.1. Đại biểu được Ban tổ chức Đại hội thông báo công khai thông tin về Chương trình Đại hội đồng cổ đông, tài liệu liên quan đến nội dung Đại hội/ *The Organizing Committee shall publicly notify voters of the General Meeting regarding the agenda of the General Meeting of Shareholders and related materials.*

8.2. Đại biểu tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được sử dụng thông tin đăng nhập do Công ty cung cấp để truy cập, tham dự và thực hiện bỏ phiếu điện tử cho toàn bộ nội dung biểu quyết của Đại hội theo quy định của pháp luật và Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty. Đại biểu phải chịu trách nhiệm và không được quyền khiếu nại khi đại biểu thoát khỏi hệ thống vì bất kỳ lý do gì hoặc để người khác sử dụng Thông tin đăng nhập của mình truy cập vào Hệ thống trong thời gian diễn ra Đại hội tính từ thời điểm Hệ thống mở cửa cho việc đăng ký tham dự, thảo luận, biểu quyết đến lúc đóng Hệ thống/ *Voters attending the General Meeting of Shareholders are allowed to use the login information provided by the Company to access, attend, and vote electronically on all matters to be voted on at the meeting, in accordance with the law and the Company's Charter. Voters are responsible and cannot file complaints if they exit the system for any reason or allow others to use their login information to access the system during the General Meeting from the time the system opens for registration, discussion, and voting until the system is closed.*

8.3. Đại biểu có trách nhiệm tự chuẩn bị và sử dụng thiết bị điện tử phù hợp (các thiết bị điện tử, công nghệ nghe, nhìn như: máy tính cá nhân, laptop, máy tính bảng, điện thoại thông minh, ...), có kết nối

internet để đảm bảo theo dõi được diễn biến của Đại hội và thực hiện bỏ phiếu điện tử/ *Voters are responsible for preparing and using appropriate electronic devices (such as personal computers, laptops, tablets, smartphones, etc.) with internet connectivity to ensure they can follow the proceedings of the General Meeting and participate in electronic voting.*

8.4. Đại biểu phải có trách nhiệm bảo mật các thông tin truy cập để đảm bảo rằng chỉ có Đại biểu mới có quyền thực hiện việc bỏ phiếu trên hệ thống bỏ phiếu điện tử. Kết quả bỏ phiếu của Đại biểu trên hệ thống bỏ phiếu điện tử được coi là quyết định cuối cùng của Đại biểu. Đại biểu chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật, trước Công ty về kết quả bỏ phiếu điện tử đã được thực hiện của Đại biểu trên hệ thống bỏ phiếu điện tử/ *Voters are responsible for keeping their access information confidential to ensure that only the Voter has the right to vote on the e-voting system. The voting results of the Voter on the e-voting system are considered as the Voter's final decision. The Voter is fully responsible before the law and the Company for the results of their electronic voting on the system.*

8.5. Đại biểu phải thông báo ngay cho Công ty để kịp thời xử lý khi phát hiện tên đăng nhập, mật khẩu và/hoặc các yếu tố định danh khác bị mất, đánh cắp, bị lộ, hoặc nghi bị lộ bằng cách liên hệ với Công ty theo cách thức ghi trên Thông báo mời họp để thực hiện khóa tên truy cập, thiết bị bảo mật. Đại biểu phải chịu trách nhiệm về những thiệt hại, tổn thất và rủi ro khác xảy ra trước thời điểm Công ty nhận được thông báo của Đại biểu nếu như nguyên nhân là do Đại biểu/ *The Voter must immediately notify the Company to promptly handle the situation when discovering that their username, password, and/or other identifying factors are lost, stolen, exposed, or suspected to be exposed by contacting the Company via the methods specified in the Invitation Letter to lock the access name and security devices. The Voter is responsible for any damage, loss, and other risks that occur before the Company receives the Voter's notification if the cause is due to the Voter.*

8.6. Đại biểu có trách nhiệm tham dự họp đúng giờ. Đại biểu tham dự sau khi cuộc họp đã khai mạc vẫn được đăng ký và có quyền tham gia biểu quyết ngay sau khi đăng ký. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng đại hội để đại biểu tham dự muộn đăng ký và hiệu lực của những nội dung đã được biểu quyết trước đó không thay đổi/ *The Voter is responsible for attending the meeting on time. Voters who attend after the meeting has commenced may still register and have the right to vote immediately after registration. The Chairperson is not responsible for pausing the meeting to allow late voters to register, and the validity of the matters voted on before that will not be affected.*

8.7. Đại biểu phải giữ bí mật, thực hiện đúng chế độ sử dụng và bảo quản tài liệu, không sao chép, ghi âm đưa cho người ngoài Đại hội khi chưa được Chủ tọa cho phép/ *Voters must maintain confidentiality, comply with regulations on the use and storage of documents, and are not allowed to copy, record, or share documents with individuals outside the General Meeting unless permitted by the Chairman.*

8.8. Đại biểu phải tuân thủ các quy định tại Quy chế này, chấp hành sự điều hành của Chủ tọa và Ban Tổ chức Đại hội và tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội/ *Voters must comply with the provisions of this Regulation, follow the direction of the Chairman and the Organizing Committee of the General Meeting, and respect the outcomes of the meeting.*

Điều 9. Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tọa Đại hội/ ***Article 9. Power and Responsibilities of the Chairman of the General Meeting***

9.1. Chủ tịch Hội đồng quản trị làm chủ toạ hoặc ủy quyền cho thành viên Hội đồng quản trị khác làm chủ tọa điều hành Đại hội. Trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên Hội đồng quản trị còn lại bầu một (01) người trong số họ làm chủ tọa cuộc họp theo nguyên tắc đa số. Trường hợp không bầu được người làm chủ tọa thì Chủ tịch Ủy ban kiểm toán hoặc thành viên Hội đồng quản trị có chức vụ cao nhất điều khiển để Đại hội đồng cổ đông bầu chủ tọa cuộc họp trong số những người dự họp và người có số phiếu bầu cao nhất làm chủ tọa cuộc họp/ *The Chairman of the Board of Directors shall act as the Chairman of the General Meeting or delegate another member of the Board of Directors to preside over the meeting. If the Chairman is absent or temporarily unable to perform their duties, the remaining members of the Board of Directors shall elect one (01) of themselves to serve as the Chairman of the meeting by majority vote. If no one is elected as Chairman, then the Chairman of the Audit Committee or the highest-ranking member of the Board of Directors shall preside over the meeting, allowing the General Meeting of Shareholders to elect a Chairman from among the attendees, with the individual receiving the highest number of votes being appointed as the Chairman.*

9.2. Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tọa/ *The Powers and Duties of the Chairman*:

a. Điều hành các hoạt động của cuộc họp theo Chương trình được Đại hội biểu quyết thông qua/ *Preside over the meeting's activities according to the agenda approved by the General Meeting of Shareholders*;

b. Trình dự thảo những vấn đề cần thiết để Đại hội biểu quyết/ *Present draft proposals for necessary issues to be voted on by the General Meeting*;

c. Hướng dẫn các Đại biểu và Đại hội thảo luận, biểu quyết các nội dung của Đại hội/ *Guide voters and the General Meeting in discussing and voting on the issues of the meeting.*

d. Trả lời những vấn đề Đại hội yêu cầu/ *Respond to issues raised by the General Meeting.*

e. Kết luận những vấn đề được thảo luận tại Đại hội, điều hành thông qua biên bản, nghị quyết của Đại hội/ *Conclude the issues discussed at the meeting and manage the approval of the meeting minutes and resolutions.*

f. Giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình Đại hội/ *Resolve any issues arising during the meeting.*

g. Các quyền hạn và nhiệm vụ khác theo quy định tại Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty/ *Exercise other rights and duties as stipulated in the Law of Enterprises and the Company's Charter.*

Điều 10.* Nhiệm vụ của Thư ký Đại hội/ *Article 10. Responsibilities of the Secretary of the General Meeting

10.1. Chủ tọa cử một (01) hoặc một số người làm thư ký cuộc họp. Thư ký đại hội làm việc theo sự điều hành của Chủ tọa, chịu trách nhiệm trước Chủ tọa, Đại hội đồng cổ đông về thực thi các nhiệm vụ của mình/ *The Chairman appoints one (01) or several individuals as the meeting's secretary. The secretary of the meeting works under the direction of the Chairman and is responsible to the Chairman and the General Meeting of Shareholders for the execution of their duties.*

10.2. Nhiệm vụ của Đoàn Thư ký/ *Responsibilities of the Secretariat*:

a. Hỗ trợ Chủ tọa công bố dự thảo các văn kiện, tài liệu của Đại hội và gửi thông báo của Chủ tọa đến các Đại biểu khi được yêu cầu/ *Assist the Chairman in announcing draft documents and materials of the meeting and sending the Chairman's announcements to the attendees when requested*;

b. Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến Đại hội và những vấn đề đã được Đại hội thông qua hoặc còn lưu ý vào Biên bản Đại hội/ *Accurately and comprehensively record all content of the meeting proceedings and issues approved or noted by the General Meeting in the Meeting Minutes*;

c. Tiếp nhận, rà soát nội dung thảo luận, các ý kiến của Đại biểu, chuyển Chủ tọa quyết định/ *Receive and review discussion points and opinions from attendees, and forward them to the Chairman for decision*;

d. Soạn dự thảo Biên bản và dự thảo Nghị quyết về các vấn đề được thông qua tại Đại hội/ *Draft the Meeting Minutes and draft Resolutions on issues approved at the meeting.*

Điều 11. Trách nhiệm của Ban kiểm tra tư cách Đại biểu/ *Article 11. Responsibility of the Voter Eligibility Verification Committee*

11.1. Ban kiểm tra tư cách Đại biểu do Ban tổ chức Đại hội cử ra. Ban kiểm tra tư cách Đại biểu chịu trách nhiệm trước Chủ tọa, Đại hội đồng cổ đông về nhiệm vụ của mình/ *The Voter Eligibility Verification Committee is appointed by the General Meeting's Organizing Committee. The Voter Eligibility Verification Committee is responsible to the Chairman and the General Meeting for its duties.*

11.2. Trách nhiệm của Ban kiểm tra tư cách Đại biểu/ *The responsibilities of the Voter Eligibility Verification Committee are as follows*:

a. Giám sát, kiểm tra tư cách Đại biểu có đủ điều kiện tham gia Đại hội và tình hình đại biểu dự họp/ *Monitor and verify the eligibility of the delegates/voters to participate in the General Meeting and the attendance status of the voters*;

b. Tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm tra tư cách Đại biểu trước Đại hội đồng cổ đông/ *Summarize and report the results of the voter verification to the General Meeting*;

c. Xem xét, tuân thủ điều kiện tiến hành cuộc họp Đại hội đồng cổ đông tuân theo Luật doanh nghiệp và Điều lệ Công ty/ *Review and ensure that the conditions for conducting the General Meeting comply with the Enterprise Law and the Company's Charter.*

Điều 12. Trách nhiệm của Ban Kiểm phiếu/ *Article 12. Responsibility of the Vote Counting Committee*

12.1. Đại hội bầu những người chịu trách nhiệm kiểm phiếu theo đề nghị của Chủ toạ. Số thành viên của Ban kiểm phiếu do Đại hội đồng cổ đông quyết định căn cứ đề nghị của Chủ toạ/ *The Vote Counting Committee is responsible for ensuring the proper and accurate counting of votes during the General Meeting.*

12.2. Trách nhiệm của Ban kiểm phiếu/ *The duties of the Vote Counting Committee include*:

a. Hỗ trợ Chủ tọa phổ biến, hướng dẫn các quy định, quy chế liên quan đến việc biểu quyết, bầu cử tại Đại hội/ *Assisting the Chairman in disseminating and explaining the regulations and rules related to voting and elections at the General Meeting*;

b. Hỗ trợ Chủ tọa giám sát việc biểu quyết các nội dung của Đại hội/ *Assisting the Chairman in supervising the voting process for the items discussed during the General Meeting*;

c. Ghi nhận kết quả kiểm phiếu biểu quyết, bầu cử từ hệ thống bỏ phiếu điện tử/ *Recording the results of votes and elections from the e-voting system*;

d. Lập biên bản kiểm phiếu và công bố kết quả kiểm phiếu hoặc chuyển cho Chủ tọa công bố kết quả kiểm phiếu trước Đại hội/ *Preparing the vote counting minutes and announcing the results of the vote count, or transferring the results to the Chairman for announcement before the General Meeting*;

e. Báo cáo và hỗ trợ Chủ toạ xem xét, giải quyết những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết , bầu cử hoặc đơn thư khiếu nại về kết quả kiểm phiếu (nếu có)/ *Reporting and assisting the Chairman in reviewing and resolving any violations of voting and election procedures or complaints regarding the vote count results (if any).*

CHƯƠNG IV. THẢO LUẬN VÀ BIỂU QUYẾT TẠI ĐẠI HỘI
CHAPTER IV. DISCUSSION AND VOTING AT THE GENERAL MEETING

Điều 13. Thảo luận tại Đại hội/ *Article 13. Discussion at the General Meeting*

Khi thảo luận các vấn đề trong chương trình Đại hội, cổ đông cần tuân thủ các quy định sau đây:

When discussing issues on the agenda of the General Meeting, shareholders must comply with the following regulations:

13.1. Nguyên tắc: Việc thảo luận tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông do Chủ tọa hoặc người đại diện trong Ban Tổ chức Đại hội điều phối, đảm bảo tuân thủ đúng theo quy định tại Điều lệ công ty. Việc thảo luận chỉ được thực hiện trong thời gian quy định và thuộc phạm vi các vấn đề trình bày trong nội dung chương trình đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua, nội dung không bị vi phạm pháp luật, không liên quan đến vấn đề cá nhân hoặc vượt quá quyền hạn doanh nghiệp/ *Principles: Discussions*

during the General Meeting shall be coordinated by the Chairperson or a representative from the Organizing Committee, ensuring compliance with the company's Charter. Discussions are only allowed within the designated time frame and limited to the issues presented in the approved agenda, which must not violate the law, be personal matters, or exceed the company's authority.

13.2. Cách thức gửi câu hỏi thảo luận: Đại biểu tham dự cuộc họp ĐHĐCĐ gửi câu hỏi thảo luận thông qua cửa sổ Hỗ trợ trực tuyến trên Hệ thống bỏ phiếu điện tử hoặc phát biểu trực tiếp tại Đại hội. Đối với Đại biểu tham dự trực tiếp, khi muốn phát biểu, thảo luận trực tiếp tại Đại hội, Đại biểu phải tuân thủ sự điều hành của Chủ toạ Đại hội. Nội dung phát biểu ngắn gọn, súc tích, tránh trùng lặp, tập trung vào những nội dung trọng tâm cần trao đổi phù hợp với nội dung chương trình nghị sự đã được Đại hội thông qua. Thư ký Đại hội có trách nhiệm lưu lại tên Đại biểu, mã Đại biểu và nội dung câu hỏi để chuyển lên cho Chủ tọa/ *Method of submitting discussion questions: Shareholders attending the meeting may submit questions for discussion via the Online Support window in the E-voting system or directly speak at the General Meeting. For in-person participants, when wishing to speak or discuss directly at the meeting, they must comply with the Chairperson's instructions. The speech should be concise and focused, avoid repetition, and address the key issues related to the agenda approved by the General Meeting. The meeting Secretary will record the Name, Voter code, and the content of the question to submit to the Chairperson.*

13.3. Thư ký Đại hội sẽ rà soát, tổng hợp các nội dung thảo luận của Đại biểu và chuyển lên cho Chủ tọa/ *The Secretary of the General Meeting will review, summarize, and submit the shareholders' discussion content to the Chairperson.*

13.4. Giải đáp ý kiến của các Đại biểu/ *Responses to discussion questions*:

a. Trên cơ sở nội dung thảo luận của Đại biểu do Thư ký Đại hội tổng hợp, Chủ tọa hoặc thành viên do Chủ tọa chỉ định sẽ giải đáp ý kiến của Đại biểu/ *Based on the summarized discussion content from shareholders, the Chairperson or a designated member will address the shareholders' questions.*

b. Các ý kiến đóng góp hoặc chất vấn sẽ được tập hợp và được giải đáp theo tuần tự và chỉ được tham gia đóng góp ý kiến trong phần thảo luận của Đại hội. Trường hợp nhiều đại biểu có ý kiến trùng lặp với nhau thì Chủ tọa sẽ chọn lọc và trả lời chung cho tất cả các đại biểu/ *All contributions or queries will be collected and answered in order. If multiple shareholders have similar questions, the Chairperson will select and answer them collectively.*

c. Trường hợp do giới hạn về thời gian tổ chức, các câu hỏi chưa được trả lời trực tiếp tại Đại hội sẽ được Công ty xem xét và trả lời cổ đông với phương thức thích hợp/ *In case of time limitations during the meeting, any questions that were not answered directly at the General Meeting will be reviewed by the Company and responded to shareholders through an appropriate method.*

Điều 14. Biểu quyết tại Đại hội/ *Article 14. Voting at the General Meeting*

14.1. Hình thức biểu quyết/ *Voting Method*:

a. Tất cả các vấn đề trong chương trình nghị sự của Đại hội đều phải được ĐHĐCĐ thảo luận công khai và tiến hành biểu quyết công khai dưới hình thức bỏ phiếu điện tử thông qua hệ thống bỏ phiếu điện tử (hệ thống EzGSM) tại website: msh.ezgsm.fpts.com.vn. Phiếu biểu quyết đã được cài đặt sẵn trên giao diện "Biểu quyết – Bầu cử" của hệ thống bỏ phiếu điện tử. Đại biểu tự chuẩn bị thiết bị điện tử kết nối internet phù hợp như quy định tại Điểm b Khoản 4.1 Điều 4 để biểu quyết/ *All issues on the General Meeting's agenda must be publicly discussed and voted on via electronic voting through the e-voting system (EzGSM system) on the website: msh.ezgsm.fpts.com.vn . The voting ballots have been pre-installed on the "Voting" interface of the e-voting system. Voters are responsible for preparing suitable electronic devices with an internet connection, as specified in Item b, Clause 4.1, Article 4, to cast their votes.*

14.2. Thể lệ biểu quyết: Theo quy định tại Điều 22 Điều lệ Công ty/ *Voting Rules: As per Article 22 of the Company's Charter.*

14.3. Nguyên tắc biểu quyết/ *Voting Principles*:

a. Một (01) cổ phần phổ thông tương đương với một (01) phiếu biểu quyết/ *One (01) common share is equivalent to one (01) voting right.*

b. Tất cả các vấn đề trong chương trình nghị sự của Đại hội đều được thông qua bằng cách lấy ý kiến biểu quyết của tất cả các Đại biểu dự họp bằng hình thức bỏ phiếu điện tử trên giao diện "Biểu quyết – Bầu cử" của Hệ thống bỏ phiếu điện tử/ *All contents in the agenda of the General Meeting must be approved by all participants through voting via e-voting system on the "Voting" interface.*

c. Cổ đông và người có liên quan không được tham gia bỏ phiếu đối với những giao dịch, hợp đồng, vấn đề mà mình có lợi ích liên quan/ *Shareholders and related parties are not allowed to vote on transactions, contracts, or matters in which they have a related interest.*

14.4. Cách thức biểu quyết thực hiện như sau/ *Voting is carried out as follows*:

a. Các cổ đông/ người đại diện theo ủy quyền của cổ đông thực hiện đăng ký dự họp theo hướng dẫn trên Thông báo mời họp và thực hiện xác nhận tham dự ĐHĐCĐ trước khi thực hiện biểu quyết tại giao diện "Biểu quyết – Bầu cử" của Hệ thống bỏ phiếu điện tử/ *Shareholders or their authorized representatives must register for the meeting according to the instructions in the Invitation Letter and confirm their attendance at the General Meeting before voting on the "Voting" interface of the e-voting system.*

b. Thời gian cổ đông có thể bắt đầu truy cập vào Hệ thống bỏ phiếu điện tử để thực hiện quyền biểu quyết là từ **10h00 ngày 04/04/2026** cho đến khi Chủ tọa thông báo kết thúc việc bỏ phiếu đối với từng nội dung biểu quyết hoặc kết thúc cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty. Kết thúc thời gian bỏ phiếu của một nội dung biểu quyết, hệ thống sẽ không ghi nhận thêm kết quả bỏ phiếu điện tử ứng với nội dung biểu quyết đó từ các Đại biểu/ *Shareholders may begin accessing the e-voting system to exercise their voting rights (if any) from **10:00 AM on April 04, 2026** until the Chairperson announces the end of voting for each content or the conclusion of the 2026 Annual*

General Meeting. Once the voting period for a specific item concludes, the system will not accept further votes on that content.

c. Tại giao diện "Biểu quyết – Bầu cử" của Hệ thống bỏ phiếu điện tử, các Đại biểu đã đăng ký dự họp thành công (có thông báo trên nền giao diện Hệ thống bỏ phiếu điện tử hoặc đã hoàn thành thủ tục đăng ký dự họp trực tiếp với Ban tổ chức tại ngày Đại hội) thực hiện biểu quyết theo từng vấn đề trong nội dung chương trình họp. Khi biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu điện tử, đối với từng nội dung, Đại biểu chọn một (01) trong ba (03) phương án "Tán thành", "Không tán thành", "Không có ý kiến" trên Phiếu biểu quyết đã được cài đặt sẵn trên hệ thống. Sau khi hoàn thành biểu quyết tất cả nội dung tại một lần biểu quyết, Đại biểu nhấn "**Biểu quyết"** để lưu và gửi kết quả biểu quyết về hệ thống bỏ phiếu điện tử. Kết thúc thời gian bỏ phiếu của từng lần biểu quyết mà Đại biểu không nhấn gửi xác nhận **"Biểu quyết"** trên hệ thống bỏ phiếu điện tử thì phiếu biểu quyết của Đại biểu (đối với các nội dung cần biểu quyết tại lần biểu quyết này) được xem như là phiếu không thu về đối với những nội dung này/ *On the "Voting" interface of the E-voting system, registered attendees (those with confirmation shown on the system's interface or those have completed the registration procedure to attend the meeting in-person with the Organizing Committee on the day of the GSM) can proceed to vote on each agenda item. For each issue, voters will choose one (1) of three (3) options: "Approve," "Disapprove," or "Abstain," from the pre-configured voting ballot. After completing the voting for all items in a voting session, the voter clicks "Voting" to save and submit their voting results to the e-voting system. If the voting period for a specific item ends and the voter has not clicked "Voting" to submit the confirmation on the e-voting system, the voter's voting ballot (for the items that required voting in this session) will be considered as a non-returned ballot for those contents.*

d. Trường hợp chương trình họp được bổ sung nội dung do có kiến nghị hợp lệ của cổ đông/nhóm cổ đông theo quy định tại Điều 19 Điều lệ Công ty và đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua, Đại biểu có thể tiến hành biểu quyết bổ sung. Nếu các Đại biểu không tiến hành biểu quyết bổ sung với những nội dung mới phát sinh thì phiếu biểu quyết của Đại biểu được xem như là phiếu không thu về đối với những nội dung này/ *If new agenda contents are added following a valid shareholder/ shareholder group's proposal as per Article 19 of the Company's Charter and approved by the General Meeting, voters may vote on these additional contents. If the voters do not proceed with voting on newly arising contents, the voting ballot of the voters will be considered as a non-returned ballot for those contents.*

e. Đại biểu có thể thay đổi kết quả biểu quyết nhiều lần nhưng không thể hủy kết quả biểu quyết. Hệ thống bỏ phiếu điện tử chỉ ghi nhận kết quả biểu quyết cuối cùng tại thời điểm kết thúc thời gian bỏ phiếu của từng lần biểu quyết theo điều hành của Chủ tọa/ *Voters may change their vote multiple times but cannot cancel their votes. The e-voting system shall only record the final voting result at the end of each voting session as directed by the Chairman.*

f. Trường hợp Đại biểu đã đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến thành công nhưng không thể tham dự liên tục đến hết chương trình thì có thể thực hiện biểu quyết đối với các nội dung cần xin ý kiến cổ đông trước khi đăng xuất khỏi Hệ thống/ *In case a voter after registering for online participation in*

the General Meeting, is unable to attend continuously until the end of the program, they may cast votes on contents requiring shareholder opinions before logging out of the Voting System.

g. Tính hợp lệ của nội dung biểu quyết và phiếu biểu quyết trực tuyến/ *Validity of Voting Content and Online Ballots*:

- Trên phiếu biểu quyết, nội dung biểu quyết là hợp lệ khi Đại biểu đánh dấu chọn một (01) trong ba (03) phương án biểu quyết của nội dung đó. Nội dung biểu quyết không hợp lệ là nội dung mà Đại biểu không đánh dấu vào ô biểu quyết nào hoặc đánh dấu vào nhiều hơn một (01) ô biểu quyết đối với cùng nội dung biểu quyết đó/ *On the voting ballot, a voting content shall be deemed valid when the Voter selects one (01) of the three (03) voting options for that content. A voting content shall be deemed invalid if no option or more than one option is selected for the same content.*
- Phiếu biểu quyết hợp lệ là phiếu biểu quyết được Đại biểu xác nhận và hoàn thành việc gửi (nhấn **"Biểu quyết"**) trên hệ thống bỏ phiếu điện tử theo đúng thời gian quy định của Đại hội/ *A voting ballot shall be deemed valid after being confirmed and submitted (by clicking "Voting") by the voter on the e-voting system within the designated voting time.*
- Trường hợp đại biểu đã đăng nhập và đăng ký dự họp thành công nhưng không đánh dấu chọn vào ô biểu quyết nào sẽ được hiểu là đại biểu từ chối quyền và không tham dự biểu quyết tại nội dung đó; số phiếu của đại biểu này không được cộng vào tổng số phiếu tham gia biểu quyết của nội dung không đánh dấu/ *In case a voter has successfully logged in and registered for attendance but does not select any voting option, it shall be understood that the voter refuses their right and does not participate in voting on that content; the votes of such Voter shall not be included in the total votes cast for that content.*

Điều 15.* Cách thức kiểm phiếu/ *Article 15. Vote Counting Method

15.1. Phiếu biểu quyết của mỗi Đại biểu đều được hệ thống ghi nhận theo: Tổng số phiếu biểu quyết đối với từng vấn đề biểu quyết, tổng số phiếu hợp lệ, không hợp lệ, tán thành, không tán thành và không có ý kiến; tỷ lệ tương ứng trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp/ *The voting ballot of each voter shall be recorded by the system as follows: the total votes issued, the total number of valid and invalid, approval, dis-approval, and abstention votes; and the corresponding percentages of the total number of votes of attendees attended and voted at the meeting.*

15.2. Đối với nội dung bầu cử, hệ thống ghi nhận số phiếu bầu cử cho từng ứng viên của các đại biểu tham gia bỏ phiếu/ *For election matters, the system records the number of votes cast for each candidate by the voters*

15.3. Ban kiểm phiếu là bộ phận tiếp nhận các thông tin kết quả bỏ phiếu điện tử để tổng hợp kết quả bỏ phiếu/ *The Vote Counting Committee is responsible for receiving the electronic voting results to compile the voting outcome.*

Điều 16. Biên bản và Nghị quyết Đại hội/ *Article 16. Minutes and Resolutions of the General Meeting*

16.1. Các nội dung tại Đại hội phải được Thư ký Đại hội ghi vào Biên bản Đại hội/ *The contents discussed at the General Meeting must be recorded by the Secretary of the Meeting in the meeting minutes.*

16.2. Dự thảo Nghị quyết và Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông phải được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội/ *The draft Resolution and the Minutes of the General Meeting must be read and approved before the meeting is adjourned.*

Điều 17. Các sự kiện bất khả kháng/ *Article 17. Force Majeure Events*

17.1. Trong thời gian tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, có thể xảy ra những sự kiện bất khả kháng, ngoài tầm kiểm soát của Công ty như thiên tai, hỏa hoạn, mất điện, mất kết nối đường truyền Internet hoặc các sự cố kỹ thuật khác, các yêu cầu hay chỉ thị của Chính phủ và các cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền khác… Công ty huy động tối đa mọi nguồn lực để khắc phục các sự cố và đại hội có thể tiếp tục diễn ra, nhưng không quá 60 phút kể từ thời điểm gặp sự cố/ *During the General Meeting, force majeure events beyond the Company's control may occur, such as natural disasters, fires, power outages, loss of internet connection, or other technical issues, as well as requests or directives from the government and other competent authorities. The Company shall mobilize all available resources to resolve these issues and allow the General Meeting to continue, but no longer than 60 minutes from the time of the incident.*

17.2. Trường hợp các sự kiện bất khả kháng không thể khắc phục để Đại hội có thể diễn ra tiếp tục trong thời gian 60 phút, Chủ tọa sẽ tuyên bố tạm dừng Đại hội, tất cả các vấn đề đã được biểu quyết thông qua trước khi tạm dừng (nếu có) sẽ bị hủy bỏ. Các vấn đề này sẽ được tiến hành biểu quyết lại trong Đại hội cổ đông được triệu tập gần nhất/ *In the event that the force majeure issues cannot be resolved within 60 minutes to allow the General Meeting to continue, the Chairperson shall announce the temporary suspension of the meeting. Any matters that were voted on before the suspension (if any) will be invalidated. These issues will be re-voted during the next General Meeting of Shareholders.*

CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH
CHAPTER V. IMPLEMENTATION PROVISIONS

Điều 18. Thi hành Quy chế/ Article 18. Implementation of the Regulations

18.1. Quy chế này gồm 18 Điều và có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty biểu quyết thông qua. Các đại biểu, thành viên Ban tổ chức phiên họp Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026 của Công ty Cổ phần May Sông Hồng chịu trách nhiệm thi hành/ *These Regulations consist of 18 Articles and shall take effect immediately after being approved by the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of the Company. The attendees and members of the Organizing Committee of the 2025 Annual General Shareholders' Meeting of Song Hong Garment Joint Stock Company are responsible for its enforcement.*

18.2. Các nội dung có liên quan khác chưa được đề cập tại Quy chế này áp dụng theo quy định của Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị công ty/ *Other relevant matters not specified in these Regulations shall be governed by the provisions of the Company's Charter and the Internal Corporate Governance Regulations./.*

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CHỦ TỊCH

ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS

CHAIRMAN

Bùi Đức Thịnh